



DÜZCE ÜNİVERSİTESİ

2015 MALİ YILI

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Üst Yönetici

Mehmet AYGAN
Personel Daire Başkanı
mehmetaygan@duzce.edu.tr

Düzenleyen

Sırma USTAOĞLU
Şube Müdürü
sirmaustaoglu@duzce.edu.tr

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	2
BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	1
I. GENEL BİLGİLER	2
A. Misyon ve Vizyon	2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	3
1. Fiziksel Yapı.....	3
2.Örgüt Yapısı	4
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	4
4.İnsan Kaynakları.....	5
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	13
A.Mali Bilgiler	13
1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....	13
B. Performans Bilgileri	14
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	14
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	15
A. Güçlü Yönler	15
B. Zayıf Yönler	15
C. Fırsatlar.....	16
D. Tehditler	16
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	16
EKLER	17

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Başkanlığımız bünyesinde Akademik Personel Şube Müdürlüğü, İdari Personel Şube Müdürlüğü ve Sicil Şube Müdürlüğü olmak üzere 3 şube müdürlüğü faaliyet göstermektedir. Personel Daire Başkanlığında 1 daire başkanı, 1 şube müdürü, 2 şef, 11 bilgisayar işletmeni, 2 memur, 1 sekreter ve 1 büro personeli olmak üzere toplam 19 personel görev yapmaktadır.

2015 yılında 6 adet Akademik, 1 adet Sözleşmeli personel ilanına çıkmış, ilan sonuçlarına göre akademik personelin atamaları yapılmış, sözleşmeli personelin sözleşmeleri imzalanmıştır. İlane çıkılan bazı akademik personel kadrolarına atama süreçleri ise halen devam etmektedir.

KPSS sonuçları ile yapılan yerleştirmeler sonucunda 29 idari personelin, E-KPSS sonuçları ile yapılan yerleştirmeler sonucunda ise 2 idari personelin atamaları yapılmıştır. Üniversitemizde göreve başlayan aday personele 13 Nisan 2015 - 1 Haziran 2015 tarihleri arasında Hizmet İçi Eğitimler verilmiştir.

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yazılımı gerçekleştirilen Akademik Personel Otomasyonu Ağustos 2009'dan itibaren kullanılmaya başlanmıştır. İdari Personel Otomasyonunun yazılımı tamamlanmış olup; program üzerinde güncelleme çalışmalarına devam edilmektedir.

Başkanlığımız, görev ve sorumluluk alanına giren işleri; kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kendini sürekli geliştiren, fikir üreten, teknolojiyi hizmet gereci yapan personelin üstün gayretleri ile daha hızlı, daha verimli ve daha etkin bir biçimde yürütmeyi sürdürecektir.

Mehmet AYGAN

Personel Daire Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz : Düzce Üniversitesi; Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı; millî, manevi ve toplumsal etik değerleri özümsemiş; çağdaş ve demokratik bir üniversite olarak; erdemli bilim, meslek, sanat insanları ve liderler yetiştiren; bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde işbirlikleri kuran; Düzce ili ve çevresinin sürdürülebilir kalkınmasına öncülük eden; yenilikçi, girişimci, evrensel bilgi ve değer üreten bir üniversitedir.

Vizyonumuz: Ürettiği evrensel değerlerle, çevre ve sağlık teknolojileri alanında öncü, proje işbirlikleri ile de bölgesel bir lider olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Üniversitemizin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak.
2. Üniversitemizin akademik ve idari personelinin atama, ayrılma, emeklilik ve tüm özlük işleri ilgili işlemleri yapmak.
3. Sürekli olarak personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek, sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için gerekli bilgi ve donanımı donatılmalarını sağlamak. İdari personelin hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak.
4. Hizmet faaliyetlerinin ekonomik, etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi için insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.
5. Yıllık çalışma programlarını ilgili birimlerle işbirliği yaparak hazırlayarak Genel Sekreter'e sunmak.
6. Astarların belirlenen politikaları anlamalarını ve belirlenmiş faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak üzere gerekli yönlendirmeyi yapmak, işleri koordine etmek ve gerektiğinde yardımcı olmak. Temel fonksiyon olarak belirlenen faaliyetlerin etkin, verimli, ekonomik ve nitelikli olarak yerine getirilebilmesi için kendinin ve astlarının faaliyetlerini programlamak, gerekli durumlarda çözümlenmek ve rutin işlerin formlara bağlanarak işlerin basitleştirilmesine çalışmak ve sonucu Genel Sekreter'e iletmek.
7. Birim faaliyetlerinin yürütülmesi, yönlendirilmesi ve değerlendirilmesi için birime tahsis edilen personel ve diğer kaynaklarla geleceğe yönelik olarak hedefler ve standartlar belirlemek.
8. Birimdeki personel arasında ve bunlarla görev ilişkisi bulunan diğer birimlerin personeli arasında aksamayan, uyumlu bir iletişim ve işbirliği düzeni kurmak.
9. Birim içinde etkin bir kayıt ve dosya sistemi kurmak, yürütmek ve geliştirmek.
10. Birim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanıp yürütülebilmesi için gereken düzeyde sorumluluk ve yetkiyi astlarına devretmek, sonuçlara yönelik sorumluluk ve yetkiyi elinde tutmak.
11. Daire faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli elemanların seçiminde, görevden alınmalarında, terfi ve atamalarında, ödüllendirme ve cezalandırılmalarında Genel Sekreter'e öneride bulunmak. Astarlarından kendisine iletilen personel hareketlerine ilişkin önerileri incelemek, değerlendirerek onaylanmak üzere bir üst makama sunmak.
12. Başkanlığa havale edilen iş ve evrakların astlara havalesini yapmak, cevap yazılarının hazırlanmasını, günlük işlerin imza takibinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

Sorumlulukları:

Üniversite mevzuatı ve bu talimatla kendisine verilen görevlerin Anayasa, kanun, yönetmelik ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından Genel Sekreter'e karşı sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Toplantı ve Konferans Salonları

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Toplam
Kapasite 0-50	1		1
Kapasite 51-75			
Kapasite 76-100			
Kapasite 101-150			
Kapasite 151-250			
Kapasite 251+			
TOPLAM	1		1

1.6. Hizmet Alanları

	Ofis Sayısı	Alan(m ²)	Personel Sayısı
Akademik Personel			
İdari Personel	15	393	19
TOPLAM	15	393	19

Birim bazında büro olarak kullanılan kapalı alan miktarı

	2014	2015
Kapalı Alan Miktarı (m ²)	393	393
Personel Başına Düşen Kapalı Alan Miktarı (m ²)	24,56	20,68

1.9. Ambar ve Arşiv Alanları

	2014		2015	
	Sayı (Adet)	Alanı (m ²)	Sayı (Adet)	Alanı (m ²)
Ambar				
Arşiv	2	153	2	153
TOPLAM	2	153	2	153

2.Örgüt Yapısı

Personel Daire Başkanlığı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında Üniversitelerin İdari Teşkilatlanması ile ilgili yayınlanan 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’de belirtilen esaslara göre; 5467 sayılı Kanunla kurulan Düzce Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde 17.03.2006 tarihinde kurulmuştur.

Düzce Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Teşkilat Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.2. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar

	2014	2015	Artış Oranı (%)
Masaüstü Bilgisayar	19	21	10.5
Dizüstü Bilgisayar	1	3	200
TOPLAM	20	24	20

Diğer Teknolojik Kaynaklar

	2012	2013	2014	2015
Projeksiyon	1	1	1	1
Slayt Makinesi				
Tepegöz				
Episkop				
Barkot Okuyucu				
Baskı Makinesi	2	2	2	1
Fotokopi Makinesi	2	2	2	3
Faks	1	1	1	1
Fotoğraf Makinesi				
Kameralar				
Televizyon	1	1	1	1
Yazıcı	2	4	4	5
Tarayıcı	1	1	1	1
Müzik Setleri				
Mikroskoplar				
DVD ve Cd okuyucuları				
Laboratuvar Cihazı				
Diğer Teknolojik Kaynaklar				

4.İnsan Kaynakları

[Personel sayıları 31.12.2015 tarihi itibari ile düzenlenmiştir.]

4.1. Akademik Personel

	2014 Yılı		2015 Yılı		Artış/Azalış
	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Oranı(%)
Profesör	73	25	83	15	13,70
Doçent	72	68	75	65	4,17
Yardımcı Doçent	229	59	261	62	13,97
Öğretim Görevlisi	153	51	152	63	-0,65
Okutman	47	16	50	34	6,38
Çevirici	0	1	0	1	0
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	0	1	0	1	0
Araştırma Görevlisi	327	109	327	136	0
Uzman	22	4	20	11	-9,09
TOPLAM	923	334	968	388	4,88

Akademik Personelin Görev Yaptığı Birimler ve Unvanlarına Göre Kadro Dağılımı

BİRİMLER	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Rektörlük	0	0	0	0	13	0	12	25
Tıp Fakültesi	51	30	41	0	0	146	1	269
Teknik Eğitim Fakültesi	1	1	0	4	0	9	0	15
Orman Fakültesi	9	8	26	3	0	10	2	58
Fen Edebiyat Fakültesi	8	9	28	1	0	26	1	73
Mühendislik Fakültesi	4	5	23	1	0	31	0	64
İşletme Fakültesi	4	4	21	0	0	13	0	42
Teknoloji Fakültesi	2	7	24	0	0	13	1	47
Eğitim Fakültesi	1	5	20	0	0	9	0	35
Sanat Tasarım Ve Mimarlık Fakültesi	2	2	11	2	0	22	0	39
Ziraat Ve Doğa Bilimleri Fakültesi	0	1	12	0	0	0	0	13
İlahiyat Fakültesi	0	0	7	0	0	4	0	11
Akçakoca Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	0	0	6	2	0	8	0	16
Sağlık Yüksekokulu	0	1	12	8	0	12	0	33
Hakime Erciyas Yabancı Diller Yüksekokulu	0	0	0	0	34	3	0	37
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	1	0	8	2	0	3	0	14
Düzce Meslek Yüksekokulu	0	1	6	37	0	0	0	44
Akçakoca Meslek Yüksekokulu	0	0	1	18	3	0	1	23
Cumayeri Meslek Yüksekokulu	0	0	1	7	0	0	0	8
Çilimli Meslek Yüksekokulu	0	0	3	5	0	0	0	8
Gölyaka Meslek Yüksekokulu	0	0	3	16	0	0	0	19
Gümüşova Meslek Yüksekokulu	0	0	2	14	0	0	0	16
Kaynaşlı Meslek Yüksekokulu	0	1	3	11	0	0	2	17
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	0	0	2	13	0	1	0	16
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	0	0	1	8	0	0	0	9
Fen Bilimleri Enstitüsü	0	0	0	0	0	10	0	10
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	0	0	0	0	0	4	0	4
Sosyal Bilimler Enstitüsü	0	0	0	0	0	3	0	3
TOPLAM	83	75	261	152	50	327	20	968

4.1.1. Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı

	Kişi Sayısı			Yüzde(%) Sayı/Toplam Sayı
	Kadın	Erkek	Toplam	
21-25 Yaş	24	6	30	3
26-30 Yaş	137	141	278	29
31-35 Yaş	71	152	223	23
36-40 Yaş	61	140	201	21
41-50 Yaş	38	132	170	17
51-Üzeri	11	55	66	7
TOPLAM	342	626	968	100

4.1.2. Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	Kişi Sayısı			Yüzde(%)
	Kadın	Erkek	Toplam	
0-3 Yıl	107	123	230	24
4-6 Yıl	97	140	237	24
7-10 Yıl	46	87	133	14
11-15 Yıl	30	94	124	13
16-20 Yıl	37	62	99	10
21- Üzeri	25	120	145	15
TOPLAM	342	626	968	100

4.1.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Geldiği Ülke	Geldiği Bölüm	Unvan	Kişi Sayısı		Toplam
			Kadın	Erkek	
ADİGE CUMHURİYETİ	Fen Edebiyat Fakültesi- Çerkez Dili ve Edebiyatı	Profesör	1		1
ADİGE CUMHURİYETİ	Fen Edebiyat Fakültesi- Çerkez Dili ve Edebiyatı	Doçent	2		2
GÜRCİSTAN	Fen Edebiyat Fakültesi- Gürcü Dili ve Edebiyatı	Doçent	2		2
SURİYE	İlahiyat Fakültesi-Arap Dili ve Belagati	Yardımcı Doçent		1	1
ABD	Eğitim Fakültesi-İngiliz Dili ve Edebiyatı	Yardımcı Doçent		1	1
		TOPLAM	5	2	7

4.1.4. Akademik Personel Atamaları/Ayrılmaları

2015 Yılında Atanan Akademik Personel

Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
18	23	56	10	2	53	2	164

2015 Yılında Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik	3	1						4
Yaş Haddinden Emeklilik			1					1
Malulen Emeklilik								
Naklen Ayrılma	4	3	5	3		32	1	48
İstifa	1		1			6	1	9
Vefat								-
Diğer Sebepler						7		7
TOPLAM	8	4	7	3	-	45	2	69

4.1.5. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
2547/35	-	-	-	-	-	7	-	7
2547/38	7	1	1	-	-	-	-	9
2547/40-b	-	-	1	-	-	-	-	1
2547/40-d	5	5	6	-	-	-	-	16
TOPLAM	12	6	8	-	-	7	-	33

2547/35. Madde

NO	ADI-SOYADI	GİTTİĞİ KURUM
1	Arş.Gör.Özge PASİN	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
2	Arş.Gör.Zühal KARAKAYA	YALOVA ÜNİVERSİTESİ
3	Arş.Gör.Yener KURMAN	GAZİ ÜNİVERSİTESİ
4	Arş.Gör.Elif ÇEVİK	BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ
5	Arş.Gör.Öykü MUTLU	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
6	Arş.Gör.Tuğba ŞEN KÜPELİ	GAZİ ÜNİVERSİTESİ
7	Arş.Gör.Selim BEYAZYÜZ	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

2547/38.Madde

NO	ADI-SOYADI	GİTTİĞİ KURUM
1	Prof.Dr.Ertuğrul ERTAŞ	Ankara Eğitim ve Araştırma Hastanesi
2	Prof.Dr.Mustafa YILDIRIM	Ümraniye Eğitim ve Araştırma Hastanesi
3	Prof.Dr.Metin AYDIN	Ankara Dış Kapı Yıldırım Beyazıt Eğitim ve Araştırma Hastanesi Genel Cerrahi Bölümü
4	Prof.Dr.Enver ÖZDEMİR	İstanbul Kanuni Sultan Süleyman Eğitim ve Araştırma Hastanesi Üroloji Kliniği
5	Prof.Dr.İrşadi İstemi Alp YÜCEL	İstanbul Haydarpaşa Numune Eğitim ve Araştırma Hastanesi Ortopedi ve Travmatoloji Kliniği
6	Prof.Dr.İsmail ÖZDEMİR	Sağlık Bakanlığı Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu İstanbul Kanuni Sultan Süleyman Eğitim ve Araştırma Hastanesi Perinatoloji Uzman Tabibi
7	Prof.Dr.Yavuz DEMİRARAN***	Kanuni Sultan Süleyman Eğitim ve Araştırma Hastanesi Anesteziyoloji ve Reanimasyon Kliniği Eğitim Görevlisi
8	Doç.Dr.Bora BÜKEN	Adalet Bakanlığı Adli Tıp Kurumu Düzce Adli Tıp Şube Müdürlüğü MESAI SAATLERİ DIŞINDA
9	Yrd.Doç.Dr.Yunus Emre TAŞGİT	TÜRKİYE EKONOMİ POLİTİKALARI ARAŞTIRMA VAKFI MESAI SAATLERİ DIŞINDA

*** Prof.Dr.Yavuz DEMİRARAN; Çanakkale On Sekiz Mart Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı olarak atanması nedeniyle 16.10.2015 tarihi mesai sonu itibarıyla Üniversitemiz Tıp Fakültesi'ndeki görevinden ayrılmıştır.

2547/40-b.Madde

NO	ADI-SOYADI	GİTTİĞİ KURUM
1	Yrd.Doç.Dr.Erkan TAŞKIRAN	KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ

2547/40-d.Madde

NO	ADI-SOYADI	GİTTİĞİ KURUM
1	Prof.Dr.Emine Yıldız DOYRAN	GAZİ ÜNİVERSİTESİ
2	Prof.Dr.Yusuf OĞUZOĞLU	ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
3	Prof.Dr.Mehmet ENGİN DENİZ	YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ / İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ
4	Prof.Dr.Mehmet Faruk BAYRAKTAR	MARMARA ÜNİVERSİTESİ
5	Prof.Dr.Ahmet ULUDAĞ	ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
6	Doç.Dr.Rifat AKBIYIKLI	SAKARYA ÜNİVERSİTESİ / BEYKENT ÜNİVERSİTESİ
7	Doç.Dr.İsmet YILDIRIM	ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
8	Doç.Dr.Zafer AKBAŞ	MARMARA ÜNİVERSİTESİ
9	Doç.Dr.Gökhan ARI	SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
10	Doç.Dr.Bora BÜKEN	SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
11	Yrc.Doç.Dr.Fatih Çetin ÇETİNKAYA	GAZİ ÜNİVERSİTESİ
12	Yrd.Doç.Dr.Latif Onur UĞUR	ANKARA ÜNİVERSİTESİ
13	Yrd.Doç.Dr.Azize ŞAHİN	GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
14	Yrd.Doç.Dr.Murat BAYAT	MARMARA ÜNİVERSİTESİ
15	Yrd.Doç.Dr.Fatma KEÇELİ DEMİRKOL	HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
16	Yrd.Doç.Dr.Yasemin YILMAZ	ANKARA ÜNİVERSİTESİ

4.1.6. Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
2547/40-b	-	-	-	-	-	-	-	-
2547/40-d	3	4	10	1	1	-	-	19
TOPLAM	3	4	10	1	1	-	-	19

2547/40-d.Madde

NO	ADI-SOYADI	GELDİĞİ KURUM
1	Prof.Dr.Yavuz TAŞKIRAN	KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
2	Prof.Dr.Erdal ZORBA	GAZİ ÜNİVERSİTESİ
3	Prof.Dr.Nesip AKTAN	NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
4	Doç.Dr.Hakan ERTİN	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
5	Doç.Dr.Bekir KAYACAN	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
6	Doç.Dr.Kemal POLAT	ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
7	Doç.Dr.Hakan KİTAPÇI	GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
8	Yrd.Doç.Dr.Dündar YENER	ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
9	Yrd.Doç.Dr.Eralp BAĞÇIVAN	ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
10	Yrd.Doç.Dr.Fatih AYDIN	ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
11	Yrd.Doç.Dr.Alper BAYRAK	ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
12	Yrd.Doç.Dr.Recai AKKAYA	ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
13	Yrd.Doç.Dr.Nermin DEMİRKOL	KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
14	Yrd.Doç.Dr.Mehmet Şahin GÖK	GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
15	Yrd.Doç.Dr.Hasan Tahsin SELÇUK	ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
16	Yrd.Doç.Dr.Hasan ÖKTEM	KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
17	Yrd.Doç.Dr.Emine Özlem YİĞİT	ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
18	Öğr.Gör.Mehmet Emin BİTMEZ	İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
19	Okutman İlker BAYRAM	BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ

4.2. İdari Personel

	Dolu Kadro Sayısı			Boş Kadro Sayısı
	Kadın	Erkek	Toplam	
Genel İdari Hizmetleri Sınıfı	121	232	353	156
Teknik Hizmetleri Sınıfı	11	78	89	27
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	226	65	291	191
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	3	3	1
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	7	36	43	62
TOPLAM	365	414	779	439

BİRİMLER	Genel İdari Hizmetler		Teknik Hizmetler		Sağlık Hizmetleri		Avukatlık Hizmetleri		Din Hizmetleri		Yardımcı Hizmetler		Toplam	
	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B
	Rektörlük	131	65	48	11	2	9	3	1	-	-	6	5	190
Fen Edebiyat Fakültesi	9	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	11	3
Orman Fakültesi	7	6	3	2	-	-	-	-	-	-	-	2	10	10
Teknik Eğitim Fakültesi	6	-	2	-	-	-	-	-	-	-	1	-	9	-
Tıp Fakültesi	7	7	2	1	-	-	-	-	-	-	4	-	13	8
Mühendislik Fakültesi	7	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	1
İşletme Fakültesi	7	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	3
İlahiyat Fakültesi	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	1
Teknoloji Fakültesi	3	2	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	2
Eğitim Fakültesi	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-
Sanat ve Tasarımı Fakültesi	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	5	1
Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi	4	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	1
Akçakoca Turz.İşlt.ve Otelcilik Y.O.	9	4	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	4
Sağlık Yüksekokulu	4	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	2
Hakime Erciyas Yabancı Diller Y.O.	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	1
Düzce Meslek Yüksekokulu	9	6	8	5	-	-	-	-	-	-	2	3	19	14
Akçakoca Meslek Yüksekokulu	8	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	2
Cumayeri Meslek Yüksekokulu	2	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	1
Çilimli Meslek Yüksekokulu	4	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	2
Gölyaka Meslek Yüksekokulu	4	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2	-	7	-
Gümüşova Meslek Yüksekokulu	4	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	5	2
Kaynaşlı Meslek Yüksekokulu	5	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-
Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O.	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-
Fen Bilimleri Enstitüsü	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1
Araştırma ve Uygulama Hastanesi	53	31	7	8	240	180	-	-	-	2	20	49	320	270
Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	29	14	-	-	49	2	-	-	-	-	7	1	85	17
TOPLAM	353	156	89	27	291	191	3	1	-	2	43	62	779	439

4.2.1. İdari Personelin Eğitim Durumu

	Kişi Sayısı			Yüzde(%)
	Kadın	Erkek	Toplam	
İlköğretim	2	21	23	3
Lise	57	77	134	17
Ön Lisans	79	112	191	24
Lisans	194	184	378	49
Yüksek Lisans ve Doktora	33	20	53	7
TOPLAM	365	414	779	100

4.2.2. İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	Kişi Sayısı			Yüzde(%)
	Kadın	Erkek	Toplam	
0-3 Yıl	70	93	163	21
4-6 Yıl	127	114	241	31
7-10 Yıl	71	61	132	17
11-15 Yıl	47	52	99	13
16-20 Yıl	32	39	71	9
21- Üzeri	18	55	73	9
TOPLAM	365	414	779	100

4.2.3. İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı

	Kişi Sayısı			Yüzde(%)
	Kadın	Erkek	Toplam	
21-25 Yaş	34	27	61	8
26-30 Yaş	99	103	202	26
31-35 Yaş	116	104	220	28
36-40 Yaş	72	62	134	17
41-50 Yaş	41	85	126	16
51-Üzeri	3	33	36	5
TOPLAM	365	414	779	100

4.2.4. Engelli İdari Personel

	Kişi Sayısı			Toplam İdari Personele Oranı
	Kadın	Erkek	Toplam	
Genel İdari Hizmetleri Sınıfı	3	16	19	0,0205
Teknik Hizmetleri Sınıfı				
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		1	1	0,0013
TOPLAM	3	17	20	0,0218

4.2.5. İdari Personel Atama ve Ayrılmaları

2015 Yılında Atanan İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

	Açıktan	Nakil	Diğer	Toplam
Genel İdari Hizmetleri Sınıfı	9	4		13
Teknik Hizmetleri Sınıfı	6	1		7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	14			14
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2			2
TOPLAM	31	5		36

2015 Yılında Ayrılan İdari Personelin Hizmet Sınıfı ve Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı

	GİH	SH	TH	YH	AH	DH	Toplam
Emekli	2		2	1			5
Ölüm							
İstifa	6	15					21
Nakil	6	8					14
Diğer	1	2					3
TOPLAM	15	25	2	1			43

4.3. Sözleşmeli Personel

	Kişi Sayısı		Toplam
	Kadın	Erkek	
Personel Sayısı (657/4-b)	30	18	48

Sözleşmelilerin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	Kişi Sayısı			Yüzde(%)
	Kadın	Erkek	Toplam	
0-3 Yıl	29	18	47	98
4-6 Yıl				
7-10 Yıl	1	-	1	2
11-15 Yıl				
16-20 Yıl				
21- Üzeri				
TOPLAM	30	18	48	

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

- Yurtiçi Geçici Görev Yoluğu

	2013	2014	2015
Görevlendirilen Personel Sayısı	282	273	242
Kümülatif Harcama Toplamı (TL)	41.402,19	31.895,79	41.576,42
Ortalama Personel Başına Düşen Yurtiçi Geçici Görev Yoluğu Tutarı (TL)	146,81	116,83	171,80

- Yurtiçi Sürekli Görev Yoluğu

Naklen Atamalar/OYP kapsamında gidenler

	2013	2014	2015
Yararlanan Personel Sayısı	6	3	5
Kümülatif Harcama Toplamı (TL)	13.110,64	5.272,56	5438,50
Ortalama Personel Başına Düşen Yurtiçi Sürekli Görev Yoluğu Tutarı (TL)	2.185,10	1.757,52	1087,70

- Haberleşme giderleri ve personel başına düşen haberleşme gideri(TL)

	2013	2014	2015
Haberleşme Gideri Toplamı (TL)	796,71	556,21	375,21
Ortalama Personel Başına Düşen Haberleşme Gideri(TL)	49,79	34,76	19,75

B. Performans Bilgileri

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3.2. 2015-2019 yılı Stratejik Plan doğrultusunda takip edilmesi gereken Hedef ve Göstergeler;

Altı Aylık Gösterge Sonuçları Tablosu

Hedef	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2015 Yılı Gerçekleşme		
			1.Dönem	2.Dönem	Toplam
Hedef 1.3 Her yıl eğitim ve araştırma yapmak ve hizmet üretmek üzere en az 5 adet stratejik işbirliği kurmak	Kamu özel sivil toplum kuruluşları ile imzalanan toplam işbirliği sayısı	Sayı	0	0	0
Hedef 1.3 Her yıl eğitim ve araştırma yapmak ve hizmet üretmek üzere en az 5 adet stratejik işbirliği kurmak	Kamu-özel-sivil toplum kuruluşları ile birlikte yapılan faaliyet sayıları	Sayı	0	0	0
Hedef 1.3 Her yıl eğitim ve araştırma yapmak ve hizmet üretmek üzere en az 5 adet stratejik işbirliği kurmak	Kamu-özel-sivil toplum kuruluşları ile birlikte işbirlikleri ile sağlanan burs adeti	Sayı	0	0	0

Yıllık Gösterge Sonuçları Tablosu

Hedef	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2015 Yılı Gerçekleşme
HEDEF 1.2. 2019 yılı sonuna kadar eğitim ve öğretimde uluslararasılaşmayı arttırmak amacıyla personel ve öğrenci hareketliliğinde en az %50 artış sağlamak	Yabancı öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı	Yüzde	0,72
Hedef 4.3. Düzce Üniversitesi için insan kaynakları kapasitesini geliştirmek ve memnuniyeti 2016'den itibaren 2019 yılı sonuna kadar her yıl en az % 3 iyileştirmek.	Ayrılan akademik personel sayısının toplam akademik personel sayısına oranı	Yüzde	7,13
Hedef 4.3. Düzce Üniversitesi için insan kaynakları kapasitesini geliştirmek ve memnuniyeti 2016'den itibaren 2019 yılı sonuna kadar her yıl en az % 3 iyileştirmek.	Ayrılan idari personel sayısının toplam idari personel sayısına oranı	Yüzde	5,52

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER [G1-G19]	
G-2	Yönetimin desteği, pozitif ve çözüm odaklı yaklaşım, kolay ulaşılabilirlik, yeniliklere açık, şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışı
G-3	Öğrenci, idari ve akademik personel arasındaki ilişkiler sevgi, saygı ve içtenliğin hâkim olması
G-4	Mesleki yeterliliğe sahip personel, özverili, değişim ve yeniliğe açık, çalışma disiplinine sahip ve gönüllülük esaslı çalışan personel
G-6	Akademik ve idari yapı olarak birim bazında ekip olarak çalışabilen, özverili personele sahip olma
G-15	Hizmet verenlerle alanlar arasında iletişim düzeyinin yüksek olması

B. Zayıf Yönler

ZAYIF YÖNLER [Z1-Z14]	
Z-7	Kurum birimleri arası iletişim eksikliği
Z-8	Mali kaynakların yetersiz olması, bütçe imkânlarının kısıtlı olması
Z-11	Birimler arası yoğun çalışmalarda koordineli çalışma eksikliği
Z-15	Genç personelin çokluğu sebebiyle evlilik, doğum, ücretsiz izin vb. sebeplerle ortaya çıkan işgücü kaybı
Z-16	Kurumumuzdan tayin, istifa gibi ayrılan personel sayısının fazla olması
Z-17	Personel ve uzmanlık dallarındaki farklılıklar nedeni ile Hizmet içi eğitimin yeterince sağlanamaması ve bundan kaynaklanan hizmet koordinasyonda karşılaşılan zorluklar
Z-18	Kaynakların yeterli düzeyde etkin ve verimli kullanılamaması,
Z-21	Hizmet içi eğitim ve Seminer faaliyetlerinin yeterli olmaması.
Z-28	Personelin motivasyonunun düşük olması, motivasyonu arttırıcı bir mekanizmanın bulunmaması

C. Fırsatlar

FIRSATLAR [F1-F15]	
F-18	Bilgi ve dokümanlara ulaşım imkânı ve paydaşlara bu hizmetleri faydalanma olanağı sağlaması
F-21	Hukukun üstünlüğü ve hukuka riayet konusundaki toplumsal konsensüsün varlığı.
F-23	Yeni YÖK kanununda kalitenin bir daire başkanlığı olarak planlanması

D. Tehditler

TEHDİTLER [T1-T14]	
T-2	Düzce ilinde öğrenci ve personelin ihtiyacını karşılayacak sosyal ve kültürel, beslenme ve barınma gibi olanakların yetersizliği
T-5	Şehir ve kampüs ulaşım imkânının kısıtlı olması ve yol, kaldırım vb. altyapının şehirde ve kampüste tamamlanmamış olması
T-7	Kampüs yerleşkesi ve diğer yerleşkelere olan ulaşım imkânlarının kısıtlı oluşu ve düzensizliği
T-16	657 sayılı kanuna tabi memurların, merkezi sınav ile atanması ve doğru işe doğru personel için seçme şansının bulunmaması

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

Başkanlığımızın sorumluluğundaki işlerin yürütülebilmesi için insan kaynaklarındaki eksiklikler büyük ölçüde giderilerek, kısa sürede yapılan yoğun çalışmalar sonucunda işlerin düzene sokulması sağlanmıştır. Başkanlığımız tüm eksikliklerine rağmen, yönetimin de desteği ile alınan, yerinde ve etkili kararlar ile sorumluluğundaki işlerin yürütülmesindeki kabiliyet ve kapasitesini kısa zamanda arttırmıştır. Alanında bilgi ve tecrübeye sahip eleman alımı ile personelin alanında yetiştirilmesi daha hızlı olabilecek, iş akış hızı arttırılabilecektir.

Personel İşleri Daire Başkanlığı'nda Otomasyon projesi çerçevesinde Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan ve sunulan yeni programlar kullanılmaktadır. Mevcut programların eksikliklerinin tamamlanmasına çalışılmakta ve halihazırda elde yapılan bazı işlemlerin de otomasyon kapsamına alınması için çalışmalar devam etmektedir. Proje içinde genel amaç, daha az zamanda, daha az emekle işlemlerin yürütülmesini ve gittikçe insan hatasına yer vermemek üzere işlemlerin bilgisayar ortamında yapılmasını sağlamaktır. Otomasyon çalışmalarının hızla tamamlanması hedeflenmiştir. Programların, değişen mevzuat çerçevesinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordinasyon çerçevesinde güncellenmesi için çalışmalarımız sürmektedir.

Kaliteli hizmet sunmayı hedefleyen Personel Daire Başkanlığı, bundan sonraki çalışmalarında yol gösterici olması açısından Üniversitemizin ilgili birimlerinin desteğiyle tüm paydaşlarına yönelik verilen hizmetlerin kalitesini ve memnuniyetini arttırıcı çalışmaları gerçekleştirmeye gayret sarf edecektir.

İç Kontrol Güvence Beyanı

20/03/2015 - 31/12/2015 tarihler arasında Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Düzce, 15 /01/2016

Mehmet AYGAN
Personel Daire Başkanı

İç Kontrol Güvence Beyanı

01/01/2015 – 19/03/2015 tarihler arasında Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Düzce, 15/01/2016

Berrin GÜNDOĞDU
Personel Daire Başkanı